

Abrechnung einer Veranstaltung(sreihe)

von Mitgliedspfarrei/ -verband :

Thema

**Erläuterungen
auf der
Rückseite!**

Untertitel

Ort (Raum)

Datum bis

Uhrzeit bis

Anzahl der Treffen (bei Kursen) (bei Tagungen Programm beifügen)

Anzahl der Teilnehmer davon weiblich

Referentenquittung

Referent

Anschrift

Straße

PLZ

Ort

Telefon

Honorar (Regelhonorar 70,00 €) €

Fahrtkosten (insgesamt km x € 0,30) €

Sonstige Ausgaben des Referenten (Belege beifügen) €
=====

Gesamtbetrag €

- ☐ Betrag dankend erhalten
☐ Einverstanden mit Überweisung auf Konto-Nr.

IBAN

BIC (SWIFT-Code)

Bank

Mit meiner Unterschrift bestätige ich, dass ich das Finanzamt selbst über diese Honorar-Einnahme informiere.

.....
Datum/ Unterschrift des Referenten

Sachliche Ausgaben

Werbungskosten (Kopien, Anzeigen, Telefon, Porto, sonstige Kosten) €

Sachkosten für den Lehrbetrieb (Arbeitsmaterial, Medien, Eintrittsgelder) €

Ausgaben für Referenten (Spesen, Präsent,) €

Betriebskosten (z.B. Unterhaltskosten für Räume) €
=====

Gesamtbetrag der sachlichen Ausgaben €

Einnahmen

Teilnehmerbeiträge €

Spenden €

Sonstige Einnahmen €

Die Veranstaltung wird bei keiner anderen Stelle statistisch geltend gemacht.

Für die Richtigkeit aller Angaben zeichnet:

.....
Datum, Unterschrift der Veranstaltungsleitung

Für die Richtigkeit der Teilnehmerzahlen zeichnet zusätzlich:

.....
Datum, Unterschrift eines Referenten oder einer zweiten anwesenden Person

Erläuterungen zur Veranstaltung am:

Inhalte in Stichworten (Pflichtangabe – ggf. vom Referenten ausfüllen lassen)

.....

.....

.....

.....

Veranstaltungsform / Methoden (Pflichtangabe)

(Mehrfachnennung möglich)

- ☐ Vortrag
- ☐ Moderiertes Gespräch
- ☐ Podiumsdiskussion
- ☐ AV-Medien (Lichtbilder, Film) mit Vortrag oder Gespräch
- ☐ Übung unter fachlicher Anleitung
- ☐ Führung
- ☐

Öffentlichkeitsnachweis (Pflichtangabe)

Die Bildungsveranstaltung war öffentlich angekündigt

- ☐ im Programm der regionalen KEB (Internet)
- ☐ in der Presse
- ☐ im Pfarrbrief
- ☐ im (Internet-)Veranstaltungskalender von Gemeinde/Stadt/Landkreis
- ☐ durch besondere Einladung (Plakat, Handzettel)
- ☐ in anderer Form, und zwar:

Einschätzung des Referenten / der Referentin (freiwillige Angabe)

- Inhaltlich:**
- ☐ sehr gut
 - ☐ war in Ordnung
 - ☐ nicht so gut

ggf. Anmerkungen:

.....

.....

- Vermittlung / Didaktik:**
- ☐ sehr gut
 - ☐ war in Ordnung
 - ☐ nicht so gut

ggf. Anmerkungen:

.....

.....

Mögliche weitere Anmerkungen

.....

.....

.....