KEB - Stadtbildungswerk Nürnberg e.V.	Schlussbericht für die Zeit von bis	
Mitglieds-Pfarrei/ - Verband		Beauftragte/r für Erwachsenenbildung
IBAN (nur bei Änderung)		Bankverbindung BIC

Veranstaltungen					**Teilnehmer**		**Ausgaben**							**Einnahmen**	
lfd. Nr.	Datum von - bis (bei Kursen)	Anzahl Treffen (bei Kursen)	Uhrzeit von - bis	Thema und Art der Veranstaltung (z.B. Vortrag, Diavortrag, Kurs, Studienfahrt, Tagung)	Teilnehmer gesamt	Teilnehmer weiblich	Referenten Honorar	Referenten Fahrtkosten	Saalmiete	Pauschale	Sachkosten Lehrbetrieb	Teilnehmer Fahrtkosten	Teilnehmer Unterkunft. Verpflegung.	Teilnehmer Gebühren	Spenden Sonstige Einnahmen

Die Übereinstimmung mit den Unterlagen wird bestätigt.

Stempel des Mitglieds, Datum, Unterschrift des Beauftragten für Erwachsenenbildung oder des Pfarrers

Eltern-Kind-Gruppen werden auf eigenen Bögen erfasst

Für Studienfahrten und mehrtägige Veranstaltungen immer Berichtsblatt beifügen